

RELAZIONE DEL TESORIERE

CONTO CONSUNTIVO ANNO 2024

Il conto consuntivo rappresenta la situazione della gestione relativamente all'esercizio 2024.

A fronte di un avanzo di amministrazione anno 2023 di € 92.571,11, l'anno 2024 si è chiuso con un avanzo di amministrazione di € 98.560,43.

Sia le entrate così come le uscite sono state contenute nei limiti strettamente necessari a coprire le spese dell'Ordine, così come recita la legge istitutiva degli Ordini.

Seguirà una rapida carrellata delle entrate e uscite in conto competenza, relative all'anno 2024 (in allegato sono riportate le entrate e le spese dei vari titoli e capitoli):

- ENTRATE -

Avanzo di amministrazione anno 2024	98.560,43
Contributi associativi (quote di iscrizione)	325.686,00
Per tasse varie e entrate diverse	270,00
Per interessi attivi su c/c bancario	19,77
Rimborsi e contributi vari (da FNOMCeO / ENPAM / ANDI)	36.459,43

- USCITE -

- TIT. I SPESE CORRENTI -

CAT. 1 - SPESE ORGANI ISTITUZIONALI

Spese per convocazione Assemblea Ordinaria – nessuna spesa in quanto convocata a mezzo PEC

Spese per Elezioni Organi Istituzionali quadriennio 2025/2028: 11.520,12

Rimborso spese viaggio, soggiorno e corsi di aggiornamento professionale: <i>il Presidente dell'Ordine e il Presidente della CAO hanno effettuato spostamenti per impegni istituzionali fuori Provincia</i>	700,50
Indennità di missione (per le iniziative di cui sopra) e indennità di carica (a favore del Presidente dell'Ordine per 12 mensilità)	14.440,00
Spese funzionamento Commissioni varie: <i>all'interno dell'Ordine sono istituite delle Commissioni, ai cui componenti spetta il rimborso spese viaggio e trasferta in caso di partecipazione a riunioni per conto dell'Ordine stesso, ma per il 2024 non ci sono state trasferte</i>	/

CAT. 2 - SPESE PER IL PERSONALE DIPENDENTE

Contributi previdenziali e assistenziali (INPS-INAIL)	16.143,38
Stipendi lordi	64.366,61
Indennità di trasferta: <i>non ci sono state trasferte</i>	/
Lavoro interinale per Chiara Piseroni ed Elena Zanetti <i>comprese le spese agenzia UMANA</i>	37.007,59
Fondo incentivazione e lavoro straordinario	7.726,78
Indennità di mensa: buoni pasto	1.026,48
Corsi agg.to e formazione	1.730,73
Assicurazioni per il personale	651,12
IRAP a carico dell'Ordine su stipendi	5.852,82
Accantonamento indennità anzianità <i>(quota annuale per adeguamento TFR)</i>	4.120,00

CAT. 3 – ONERI PREVIDENZIALI, SOCIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE

Visite mediche: *nessuna spesa*

CAT. 4 - SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI

In questa categoria del bilancio rientrano la maggior parte delle voci di spesa:

Consulenze: *legale (Avvti. Santoli e Mingardi), amministrativa (Avv. Patrignani), fiscale (commercialista dott. D'Amato), paghe e contributi (Consulente del Lavoro Dott.ssa Mentrasti), sicurezza lavoro (Ing. Puppo), informatica (Dott. Balocchi)*

48.021,39

Compenso Presidente Collegio Revisori dei Conti <i>(Dott.ssa Letizia Ampollini)</i>	2.537,60
Abbonamenti e acquisto pubblicazioni <i>Editoriale Libertà cartaceo e digitale, pubblicazione volume dott. Valdini "Il lungo cammino del Codice di Deontologia Medica Italiano .."</i>	5.070,00
Servizi audiovisivi e noleggio materiale tecnico: <i>in occasione dei vari Convegni ed eventi organizzati dall'Ordine è presente un tecnico per la produzione di filmati inerenti all'iniziativa in corso</i> <i>(Factory News e Fotografo Carlo Pagani)</i>	670,88
Cancelleria e stampati <i>Cancelleria varia e stampa nuovo documento di benvenuto</i>	1.650,50
Materiali di consumo: <i>toner fotocopiatore e stampanti, carta per fotocopiatore e stampanti, ecc.</i>	3.280,89
Procedure informatiche - <i>contratti di assistenza, fornitura materiale e interventi in sede: l'Ordine deve osservare i numerosi doveri amministrativi imposti da varie istituzioni pubbliche, con continuo aggiornamento del software per la trasmissione telematica dei dati alla FNOMCeO, all'ENPAM, al MEF e alle varie amministrazioni pubbliche. Inoltre, sono compresi anche i vari contratti di assistenza con le Società che supportano l'Ordine nei programmi in dotazione per il funzionamento degli uffici (Tecsis per integrazione sito istituzionale, l'anagrafica, il protocollo e il nuovo programma contabilità; Datagraph per vecchio programma contabilità e Socialcities per mantenimento hosting vecchio sito istituzionale, Dropbox)</i>	52.176,57
Spese minute e varie <i>Spese cassa economale (es. copie chiavi)</i>	272,71
Spese di rappresentanza <i>(cena di Natale, cena estiva, pacchi Natalizi, buffet vari, necrologi, fiorista, etc..)</i>	15.798,40
Onorificenze agli iscritti <i>in questo capitolo rientrano gli omaggi per i medici e odontoiatri che hanno compiuto i 50 anni di laurea e che vengono premiati nell'ambito della Cerimonia annuale</i>	2.760,00
Noleggio sale per convegni e manifestazioni: <i>per la cerimonia del giuramento dei medici neo-laureati e la premiazione dei medici che hanno raggiunto i 50</i>	

anni di laurea e convegni 4.013,80

Spese relatori e organizzazione convegni e manifestazioni:

in questo capitolo rientrano tutte le spese sostenute per i rimborsi spese di viaggio, vitto, alloggio e compensi – ove richiesti – a favore dei relatori che intervengono ai convegni o iniziative organizzate dall'Ordine, nonché le spese per i servizi fotografici, i coffee break e le colazioni di lavoro

2.264,30

Spese condominiali e di riscaldamento

9.571,86

Manutenzione e riparazione locali e impianti

5.017,86

(Ditta Borgonovi per caldaia, Ditta Preti Andrea per adeguamento server Ordine)

Spese postali

440,70

Spese telefoniche e internet e relativi contratti

3.583,85

Pulizie locali OMCeO e relativo materiale: *dal 2016 l'Ordine provvede anche alla pulizia dell' Avello Bellotti (di sua proprietà) sito al Cimitero urbano di Piacenza, per mezzo della Coop CICLAT (ex ConsiCupra)*

15.154,44

Spese per trasporti, facchinaggio, corrieri, taxi ...

/

Energia elettrica

4.980,09

Assicurazione sede: furto e incendio beni patrimoniali OMCeO

1.100,00

(Generali Piacenza)

Affitto locali per attività istituzionale

190,00

(Parrocchia di Santa Brigida – Piacenza)

Cat. 5 – ONERI FINANZIARI –

Commissioni, spese, oneri bancari e interessi passivi:

paghiamo alla Banca di Piacenza, oltre alle normali commissioni bancarie per la gestione del conto corrente, il servizio di Tesoreria a mezzo OIL (Ordinativo Informatico Locale)

1.329,00

Cat. 6 – ONERI TRIBUTARI E ALTRI OBBLIGATORI -

Contributi previdenziali e assistenziali lavoro autonomo e assimilato *(INPGI su compensi a Dr. Francesco Ballocchi)*

1.864,08

IRAP su prestazioni di lavoro autonomo *(Dr. Francesco Ballocchi)*

748,00

Imposte, tasse e tributi (Imu, Ires, Tari, marche da bollo, ecc.)

4.898,57

Cat. 7 – POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI –

Rimborso quote iscrizione per tasse non dovute (sgravi): in questo capitolo sono presenti gli sgravi per decessi o cancellazioni che avvengono agli inizi dell'anno /

Spese emissione e incasso bollettini pagoPA: *per l'emissione e Postalizzazione dei bollettini pagoPA da parte della Ditta E-Fil di Roma, incaricata a tale scopo dall'Ordine per il tramite di Tecsis, e per il compenso alla Banca di Piacenza per il servizio di incasso* 3.116,15

Cat. 8 – SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI

Cat. 9 – FONDI DI RISERVA

Fondo di riserva per stanziamenti insufficienti: lo stanziamento di € 10.105,00 per integrare le necessità dei capitoli è stato utilizzato solo per € 9.956,97 e la somma residua € 148,03 è contabilizzata nell'avanzo di amministrazione 2024.

Fondo di riserva per spese impreviste o straordinarie: lo stanziamento di € 3.800,00 del fondo obbligatorio, ai sensi dell'art.34 del DPR 221/50, non è stato utilizzato e la somma è contabilizzata nell'avanzo di amministrazione 2024

- TIT. II SPESE IN CONTO CAPITALE -

Cat. 1 – ACQUISIZIONE BENI DI USO DUREVOLE E OPERE IMMOBILIARI

Manutenzione straordinaria sede: 639,28
(Fabbro per lucchetto cancello di ferro Ordine, falegname per riparazione porta ingresso sede Ordine, etc..)

Cat. 2 – ACQUISTO DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE

Acquisto mobili e arredi: *non si è reso necessario nessun acquisto*, la cifra risparmiata risulta contabilizzata nell'avanzo di amministrazione 2024

Ripristini, trasformazioni e manutenzione straordinaria attrezzature, arredi e impianti: *non si è resa necessaria nessuna manutenzione straordinaria di attrezzature, arredi e impianti*. La cifra risparmiata risulta contabilizzata nell'avanzo di amministrazione 2024

Acquisto macchine d'ufficio e attrezzature informatiche: *non si è reso necessario nessun acquisto*, la cifra risparmiata risulta contabilizzata nell'avanzo di amministrazione 2024

Il Tesoriere, il Presidente, l'Esecutivo ed il Consiglio Direttivo tutto sono disponibili, come sempre, a qualunque chiarimento. Pertanto

CHIEDO

all'Assemblea l'approvazione del Conto Consuntivo 2024.

IL TESORIERE
(Dott. Stefano Milani)