

RELAZIONE DEL TESORIERE

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2014

Il Bilancio di Previsione anno 2014, è stato predisposto con delibera di consiglio del 25/03/2014. Nella seduta del 17/12/2013 il Consiglio Direttivo aveva approvato l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità.

La quota d'iscrizione per l'anno 2014 rimane invariata in € 155,00, di cui € 23,00 di competenza per la FNOMCeO e € 132,00 per l'Ordine : pertanto alla Federazione verranno versati € 23,00 a iscritto. Per coloro che risultano iscritti contemporaneamente anche all'Albo degli Odontoiatri il contributo alla Federazione va versato una sola volta.

Mi è grata l'occasione per ringraziare il personale dell'Ordine per l'impegno dimostrato nello svolgimento dei propri compiti e per il supporto che mi ha reso in questo delicato compito.

Per quanto riguarda le entrate l'avanzo di amministrazione al 31/12/2013 è stato di € 63.823,00.

Viene esposto qui di seguito un sintetico elenco delle entrate e delle uscite più rilevanti in conto competenza per l'anno 2014 :

ENTRATE

Avanzo di amministrazione anno 2013	63.823,00
<i>Quote di iscrizione:</i>	
- quote a ruolo (n. 1504)	
- n. 30 quote a esazione diretta (nuovi iscritti) a € 132,00 cad.	
- n. 30 tasse per nuove iscrizioni a € 5,00 cad.	221.240,00
Tasse per certificati, tasse per liquidazione parcelle e tasse di iscrizione per trasferimento da altri Ordini	1.358,00
Interessi attivi su c/c bancario	350,00
Poste correttive e compensative (rimborsi vari)	8.000,00
Entrate non classificabili in altre voci	1.100,00

Se per le entrate è abbastanza agevole la lettura del bilancio di previsione per il numero voci contenute, per le uscite essa risulta un po' più difficoltosa essendo le voci più numerose ed articolate.

Per facilitare la lettura sono state raggruppate per categorie omogenee, come già fatto nelle precedenti Assemblee, le spese più significative che il consiglio ha programmato per l'anno 2014 :

USCITE

<u>SPESE ORGANI ISTITUZIONALI</u>	
<p>SPESE PER ASSEMBLEE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>è stata prevista una convocazione per l'Assemblea Ordinaria annuale: la Assemblea per l'approvazione del Bilancio di Previsione anno 2015, non è stata prevista, in quanto entro la fine dell'anno ci saranno le Elezioni per il rinnovo degli Organi Istituzionali e sarà compito del nuovo Consiglio ottemperare a quanto sopra</i> 	1.200,00
<p>SPESE CONVOCAZIONE ELEZIONI ORGANI ISTITUZIONALI: <i>a bilancio sono stati stanziati € 16.000, nel caso in cui non venga raggiunto il quorum elettorale alla prima convocazione</i></p>	16.000,00
<p>ASSICURAZIONE, RIMBORSI SPESE VIAGGIO E SOGGIORNO, INDENNITÀ DI MISSIONE, FUNZIONAMENTO COMMISSIONI</p>	14.000,00
<u>SPESE PER IL PERSONALE DIPENDENTE</u>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>La spesa per stipendi, I.I.S., trattamento accessorio, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. dei dipendenti degli enti pubblici non economici, nonché le spese per aggiornamenti e formazione del personale, nonché l'accantonamento all'INA Assitalia della quota annuale per TFR personale dipendente</i> 	97.600,00

<ul style="list-style-type: none"> • contributi previdenziali e assistenziali personale dipendente (<i>Inps/Inail/Irap/Inpdap/Aran</i>) 	31.000,00

<u>SPESE CORRENTI</u>	
CONSULENZA LEGALE, TRIBUTARIA, AMMINISTRATIVA, INFORMATICA E ALTRO: <i>sono stati confermati i consulenti che seguono : Avv.ti Graziella Mingardi e Giuseppe Manfredi, Avv.to Ennio Grassini (del Foro di Cosenza, che farà anche consulenza on-line agli iscritti) e Avv.to Alberto Santoli, del Foro di Bologna, Dott. Massimo d'Amato, Dott.ssa Annamaria Mentrasti, Ditta Logos nella persona del Dott. Carlo Pronti e Ing. Cecilia Puppo</i>	37.000,00
SPESE PUBBLICAZIONE ALBO E OPUSCOLI VARI <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>albo da inviare alle Autorità tutti gli anni</i> 	500,00
SPESE DI CANCELLERIA E STAMPATI, ABBONAMENTI E SERVIZI AUDIOVISIVI	4.500,00
CONTRATTI DI ASSISTENZA PROCEDURE INFORMATICHE	12.000,00
MATERIALI DI CONSUMO: TONER, CARTA FOTOCOPIE ECC.	2.500,00
SPESE DI RAPPRESENTANZA	8.000,00
ONORIFICENZE AGLI ISCRITTI	3.000,00

SPESE PER CONVEGNI E MANIFESTAZIONI: ORGANIZZAZIONE, NOLEGGIO SALE E SPESE PER RELATORI	14.000,00
SPESE PER PREMI DI STUDIO DELL'ORDINE : <i>sono stati stanziati € 6.000,00 per le finalità previste dall'art.3, comma d) del DLCPS 13.09.1946, n. 233, inerente la promozione del progresso culturale degli iscritti</i>	6.000,00
SPESE CONDOMINIALI E DI RISCALDAMENTO	7.000,00
MANUTENZIONE E RIPARAZIONE LOCALI E IMPIANTI	1.000,00
SPESE POSTALI	2.000,00
SPESE TELEFONICHE E INTERNET <i>(l'Ordine ha stipulato nel 2012 un nuovo contratto con Vodafone per tutto ciò che riguarda la telefonia e la gestione di Internet)</i>	5.000,00
PULIZIA LOCALI E RELATIVO MATERIALE	10.000,00
SPESE PER ENERGIA ELETTRICA	3.000,00
ASSICURAZIONE SEDE : FURTO E INCENDIO	1.100,00
:	

COMMISSIONI, ONERI BANCARI E INTERESSI PASSIVI	1.500,00
IMU, IRES, TASSA RIFIUTI E MARCHE DA BOLLO	5.000,00
SPESE VARIE EMISSIONE MAV BANCARI PER QUOTE : <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>a far data dal 2013, è stata attivata per il pagamento della quota ordinistica l'emissione di MAV bancario da parte della Banca di Piacenza, alla quale andranno versati € 3.730,00 per spese di gestione della pratica (elaborazione file, emissione e spedizione Mav a tutti gli iscritti)</i> 	4.014,00
FONDO DI RISERVA PER STANZIAMENTI <ul style="list-style-type: none"> ▪ INSUFFICIENTI <i>(accantonamento massimo previsto dal nuovo Regolamento 5% circa delle spese correnti – comprensive anche delle spese per gli Organi Istituzionali -. Questo capitolo potrà essere utilizzato esclusivamente per integrare le eventuali necessità dei capitoli.</i> 	2.461,00
FONDO DI RISERVA PER SPESE IMPREVISTE O STRAORDINARIE <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>(fondo obbligatorio ai sensi dell'art. 34 DPR 221/50)</i> 	2.000,00
<u>SPESE IN CONTO CAPITALE</u>	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE –	500,00
ACQUISTO MOBILI E ARREDI	500,00
RIPRISTINI, TRASFORMAZIONI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATTREZZATURE E ARREDI	500,00

ACQUISTO MACCHINE D'UFFICIO E ATTREZZATURE INFORMATICHE	1.500,00
--	----------

Sperando di essere stato sufficientemente chiaro in una materia con la quale normalmente non abbiamo confidenza e, ringraziando per l'attenzione, chiedo all'Assemblea l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2014

.

IL TESORIERE
Prof. Dott. Mauro Gandolfini