

## RELAZIONE DEL TESORIERE

### CONTO CONSUNTIVO ANNO 2022

Il conto consuntivo, è la "risultante della dinamica tra entrate ed uscite" relativamente all'esercizio 2022 e precedenti.

A fronte di un avanzo di amministrazione anno 2021 di € 54.930,00 , l'anno 2022 si è chiuso con un avanzo di amministrazione di € 75.189,17.

**Sia le entrate così come le uscite sono state contenute nei limiti strettamente necessari a coprire le spese dell'Ordine, così come recita la legge istitutiva degli Ordini.**

Seguirà una rapida carrellata delle entrate e uscite in conto competenza, relative all'anno 2022 (in allegato sono riportate le entrate e le spese dei vari titoli e capitoli) :

#### **-ENTRATE -**

<b>Avanzo di amministrazione anno 2021</b>	54.930,00
<b>Contributi associativi ( quote di iscrizione )</b>	270.777,00
<b>Per tasse varie e entrate diverse</b>	667,60
<b>Per interessi attivi su c/c bancario</b>	19,64
<b>Rimborsi e contributi vari ( da FNOMCeO / ENPAM / ANDI )</b>	29.269,10
<b>Entrate non classificabili in altre voci ( ammortamenti )</b>	7.507,85

#### **- USCITE -**

#### **- TIT. I SPESE CORRENTI -**

#### **CAT. 1 - SPESE ORGANI ISTITUZIONALI**

**Spese per convocazione Assemblea Ordinaria** – nessuna spesa in quanto convocata a mezzo PEC

**Spese per Elezioni Organi Istituzionali** : le prossime *si terranno* a fine 2024

<b>Spese per Assicurazioni</b> : erano in essere polizze assicurative per infortunio e Kasco dei componenti gli Organi Istituzionali ma allo stato attuale sono state disdette in quanto provvede la FNOMCeO per tutti gli Ordini d'Italia	/
<b>Rimborso spese viaggio, soggiorno e corsi di aggiornamento professionale</b> : il Presidente dell'Ordine e il Presidente della CAO hanno effettuato spostamenti per impegni istituzionali fuori Provincia	206,00
<b>Indennità di missione</b> ( per le iniziative di cui sopra ) e <b>indennità di carica</b> ( a favore del Presidente dell'Ordine per 12 mensilità )	12.915,00
<b>Spese funzionamento Commissioni varie</b> : all'interno dell'Ordine sono istituite delle Commissioni, ai cui componenti spetta il rimborso spese viaggio e trasferta in caso di partecipazione a riunioni per conto dell'Ordine stesso, ma per il 2020 non ci sono state trasferte	/

#### **CAT. 2 - SPESE PER IL PERSONALE DIPENDENTE**

<b>Contributi previdenziali e assistenziali</b> ( INPS-INAIL-INPDAP-ARAN )	24.594,40
<b>Stipendi lordi</b>	84.148,82
<b>Indennità di trasferta</b> : non ci sono state trasferte	/
<b>Fondo incentivazione e lavoro straordinario</b>	12.363,02
<b>Indennità di mensa – buoni pasto</b>	1.456,00
<b>Corsi agg.to e formazione</b>	1.161,44
<b>Assicurazioni per il personale</b> ( con Generali/INA Assitalia )	613,02
<b>IRAP a carico dell'Ordine su stipendi</b>	8.178,71
<b>Accantonamento indennità anzianità</b> ( quota annuale per adeguamento TFR )	8.620,00

#### **CAT. 3 – ONERI PREVIDENZIALI, SOCIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE**

<b>Visite mediche</b> ( visite da parte del Dott. Pugliese, medico del lavoro incaricato )	152,00
--	--------

#### **CAT. 4 - SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI**

**In questa categoria del bilancio rientrano la maggior parte delle voci di spesa:**

<b>Consulenze</b> : legale, amministrativa, fiscale, paghe e contributi, sicurezza lavoro, informatica	29.839,09
--	-----------

<b>Compenso Presidente Collegio Revisori dei Conti</b>	2.537,60
<b>Abbonamenti e acquisto pubblicazioni</b>	571,00
<b>Servizi audiovisivi e noleggio materiale tecnico</b> : <i>in occasione dei vari Convegni ed eventi organizzati dall'Ordine è presente un tecnico per la produzione di filmati inerenti all'iniziativa in corso</i>	549,00
<b>Cancelleria e stampati</b>	1.283,46
<b>Materiali di consumo</b> : <i>toner fotocopiatore e stampanti, carta per fotocopiatore e stampanti, ecc.</i>	4.510,70
<b>Procedure informatiche</b> - <i>contratti di assistenza, fornitura materiale e interventi in sede : l'Ordine deve osservare i numerosi doveri amministrativi imposti da varie istituzioni pubbliche, con continuo aggiornamento del software per la trasmissione telematica dei dati alla FNOMCeO, all'ENPAM, al MEF e alle varie amministrazioni pubbliche. Inoltre sono compresi anche i vari contratti di assistenza con le Società che supportano l'Ordine nei programmi in dotazione per il funzionamento degli uffici ( Tecsis per tutta l'anagrafica, Datagraph per la contabilità e Socialcities per il sito istituzionale )</i>	30.706,40
<b>Spese minute e varie</b>	<b>55,91</b>
<b>Spese di rappresentanza</b>	15.305,32
<b>Onorificenze agli iscritti</b> : <i>in questo capitolo rientrano gli omaggi per i medici che hanno compiuto i 50 anni di laurea e che vengono premiati nell'ambito della Cerimonia annuale</i>	1.036,00
<b>Noleggio sale per convegni e manifestazioni</b> : <i>l'Ordine nel mese di ottobre 2022 ha affittato una sala a Palazzo Gotico, c/o il Comune di Piacenza, per la cerimonia del giuramento dei medici neo-laureati e la premiazione dei medici che hanno raggiunto i 50 anni di laurea</i>	1.220,00
<b>Spese relatori e organizzazione convegni e manifestazioni</b> : <i>in questo capitolo rientrano tutte le spese sostenute per i rimborsi spese di viaggio, vitto, alloggio e compensi – ove richiesti – a favore dei relatori che intervengono ai convegni o iniziative organizzate dall'Ordine, nonché le spese per i servizi fotografici, i coffee break e le colazioni di lavoro</i>	370,20
<b>Spese condominiali e di riscaldamento</b>	2.944,30
<b>Manutenzione e riparazione locali e impianti</b>	408,70
<b>Spese postali</b>	608,55
<b>Spese telefoniche e internet e relativi contratti</b> ( TIM e SIEMENS )	3.627,22
<b>Pulizie locali OMCeO e relativo materiale</b> : <i>dal 2016 l'Ordine provvede anche alla pulizia dell' Avello Bellotti ( di sua proprietà ) sito al Cimitero urbano di Piacenza, per mezzo della Soc. Coop.</i>	

CICLAT ( ex ConsiCopro )	12.926,98
<b>Spese per trasporti, facchinaggio, corrieri, taxi ...</b>	/
<b>Energia elettrica</b>	2.622,86
<b>Assicurazione sede : furto e incendio beni patrimoniali OMCeO</b>	1.100,00
<b>Affitto locali per attività istituzionale</b> : si è reso necessario affittare la sala dell'Oratorio S.Brigida per le riunioni di Consiglio e Commissioni disciplinari	990,00

#### **Cat. 5 – ONERI FINANZIARI –**

<b>Commissioni, spese , oneri bancari e interessi passivi</b> : <i>paghiamo alla Banca di Piacenza, oltre alle normali commissioni bancarie per la gestione del conto corrente, il servizio di Tesoreria a mezzo OIL</i>	1.337,43
---	----------

#### **Cat. 6 – ONERI TRIBUTARI E ALTRI OBBLIGATORI -**

<b>Contributi previdenziali e assistenziali lavoro autonomo e assimilato</b> ( INPGI su compensi a Dr. Francesco Ballocchi )	1.416,24
<b>IRAP su prestazioni di lavoro autonomo</b> ( Dr. Francesco Ballocchi )	612,00
<b>Imposte, tasse e tributi</b> ( Imu, Ires, Tari, marche da bollo, ecc. )	4.607,24

#### **Cat. 7 – POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI –**

<b>Rimborso quote iscrizione per tasse non dovute</b> : in questo capitolo sono presenti gli sgravi per decessi o cancellazioni che avvengono agli inizi dell'anno	/
<b>Spese emissione e incasso bollettini pagoPA</b> : per l'emissione e Postalizzazione dei bollettini pagoPA da parte della Ditta E-Fil di Roma, incaricata all'uopo per il tramite di Tecsis, e per il compenso alla Banca di Piacenza per il servizio di incasso	4.901,18

#### **Cat. 8 – SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI**

<b>Quote annuali di ammortamento</b>	7.507,85
--------------------------------------	----------

#### **Cat. 9 – FONDI DI RISERVA**

**Fondo di riserva per stanziamenti insufficienti** : lo stanziamento di € 2.500,00 per integrare le necessità dei capitoli è stato utilizzato solo per Euro 250,50 e la somma residua è contabilizzata nell'avanzo di amministrazione 2022

**Fondo di riserva per spese impreviste o straordinarie** : lo stanziamento di € 675,00 del fondo obbligatorio, ai sensi dell'art.34 del DPR 221/50, non è stato utilizzato e la somma è contabilizzata nell'avanzo di amministrazione 2022

## **- TIT. II SPESE C/CAPITALE -**

### **Cat. 10 – ACQUISIZIONE BENI DI USO DUREVOLE**

**Manutenzione straordinaria sede** : non si è resa necessaria nessuna manutenzione straordinaria della sede. La cifra risparmiata risulta contabilizzata nell'avanzo di amministrazione 2022

### **Cat. 11 – ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE**

**Acquisto mobili e arredi** : non si è reso necessario nessun acquisto, la cifra risparmiata risulta contabilizzata nell'avanzo di amministrazione 2022

**Ripristini, trasformazioni e manutenzione straordinaria attrezzature, arredi e impianti** : non si è resa necessaria nessuna manutenzione straordinaria di attrezzature, arredi e impianti. La cifra risparmiata risulta contabilizzata nell'avanzo di amministrazione 2022

**Acquisto macchine d'ufficio e attrezzature informatiche** 182,98

Il Tesoriere, il Presidente, l'Esecutivo ed il Consiglio Direttivo tutto sono disponibili, come sempre, a qualunque chiarimento. Pertanto

**CHIEDO**

all'Assemblea l'approvazione del Conto Consuntivo 2022.

IL TESORIERE  
Dott.ssa Silvia Peveri

