

## **RELAZIONE DEL TESORIERE**

### **BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021**

Il Bilancio di Previsione anno 2021, è stato predisposto con delibera di Consiglio del 13.04.2021. Nella seduta del 15/12/2020 il Consiglio Direttivo aveva approvato l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 19 del Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità.

La quota d'iscrizione per l'anno 2021 è rimasta invariata in € 170,00, di cui € 23,00 di competenza per la FNOMCeO e in € 312,00 per i possessori di doppia iscrizione : pertanto alla Federazione verranno versati € 23,00 a iscritto. Per coloro che risultano iscritti contemporaneamente ai due Albi il contributo alla Federazione va versato una sola volta. Inoltre rimane confermata la possibilità, ai pensionati che non producono più reddito e vogliono ugualmente rimanere iscritti all'OMCeO , di pagare la quota ridotta del 50%, previa presentazione di un'autocertificazione da effettuarsi entro il mese di dicembre di ogni anno.

Mi è grata l'occasione per ringraziare il personale dell'Ordine per l'impegno dimostrato nello svolgimento dei propri compiti e per il supporto che mi ha reso in questo delicato compito.

Per quanto riguarda le entrate, l'avanzo di amministrazione al 31/12/2020 è stato di € 73.214,00.

Viene esposto qui di seguito un sintetico elenco delle entrate e delle uscite più rilevanti in conto competenza per l'anno 2021 :

#### **ENTRATE**

<b>Avanzo di amministrazione anno 2020</b>	73.214,00
<b>Contributi associativi ( quote di iscrizione )</b>	269.665,00
<b>Per tasse varie e entrate diverse</b>	610,00
<b>Per interessi attivi su c/c bancario</b>	15,00
<b>Rimborsi e contributi vari ( da FNOMCeO / ENPAM / ANDI )</b>	11.500,00
<b>Entrate non classificabili in altre voci ( ammortamenti )</b>	7.500,00
<b>Entrate aventi natura di partite di giro</b>	198.338,00

Se per le entrate è abbastanza agevole la lettura del bilancio di previsione per il numero di voci contenute, per le uscite essa risulta un po' più difficoltosa essendo le voci più numerose ed articolate.

Per facilitare la lettura sono state raggruppate per titolo e categoria le spese più significative che il Consiglio Direttivo ha programmato per l'anno 2021 :

**- USCITE -**  
**- TIT. I SPESE CORRENTI -**  
**CAT. 1 - SPESE ORGANI ISTITUZIONALI**

<b>Spese per convocazione Assemblea Ordinaria</b>	200,00
<b>Spese per Elezioni Organi Istituzionali</b>	7.700,00
<b>Spese per Assicurazioni</b> : erano in essere polizze assicurative per infortunio e Kasco dei componenti gli Organi Istituzionali ma allo stato attuale sono state disdette in quanto provvede la FNOMCeO per tutti gli Ordini d'Italia	/
<b>Rimborso spese viaggio, soggiorno e corsi di aggiornamento professionale</b>	1.500,00
<b>Indennità di missione e indennità di carica</b> (quest'ultima per Presidente dell'Ordine per 12 mensilità )	15.000,00
<b>Spese funzionamento Commissioni varie</b>	500,00
<b>Rimborsi spese membri commissioni</b>	1.500,00

**CAT. 2 - SPESE PER IL PERSONALE DIPENDENTE**

<b>Contributi previdenziali e assistenziali</b> ( INPS-INAIL-INPDAP-ARAN )	24.000,00
<b>Stipendi lordi</b>	77.000,00
<b>Indennità di trasferta</b>	200,00
<b>Fondo incentivazione e lavoro straordinario</b>	12.000,00
<b>Indennità di mensa – buoni pasto</b>	2.000,00
<b>Corsi agg.to e formazione</b>	1.000,00
<b>Assicurazioni per il personale</b> ( con Generali/INA Assitalia )	700,00
<b>IRAP a carico dell'Ordine su stipendi</b>	8.000,00
<b>Accantonamento indennità anzianità</b> ( quota annuale per adeguamento TFR )	8.620,00

### CAT. 3 – ONERI PREVIDENZIALI, SOCIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE

**Visite mediche** ( *visite da parte del Dott. Pugliese, medico del lavoro incaricato* ) 500,00

### CAT. 4 - SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI

**In questa categoria del bilancio rientrano la maggior parte delle voci di spesa:**

**Consulenze** : *legale, amministrativa, fiscale, paghe e contributi, sicurezza lavoro, informatica e da quest'anno compenso a consulente esterno , iscritto all'Albo dei Revisori Legali, per carica di Presidente Revisore dei Conti* 54.538,00

**Abbonamenti e acquisto pubblicazioni** 700,00

**Servizi audiovisivi e noleggio materiale tecnico** : *in occasione dei vari Convegni ed eventi organizzati dall'Ordine è presente un tecnico per la produzione di filmati inerenti all'iniziativa in corso* 1.000,00

**Cancelleria e stampati** 4.000,00

**Materiali di consumo** : *toner fotocopiatore e stampanti, carta per fotocopiatore e stampanti, ecc.* 4.500,00

**Procedure informatiche** - *contratti di assistenza, fornitura materiale e interventi in sede : l'Ordine deve osservare i numerosi doveri amministrativi imposti da varie istituzioni pubbliche, con continuo aggiornamento del software per la trasmissione telematica dei dati alla FNOMCeO, all'ENPAM, al MEF e alle varie amministrazioni pubbliche. Inoltre sono compresi anche i vari contratti di assistenza con le Società che supportano l'Ordine nei programmi in dotazione per il funzionamento degli uffici ( Tectsis per tutta l'anagrafica, Datagraph per la contabilità e Socialcities per il sito istituzionale )* 30.000,00

**Spese minute e varie** 200,00

**Spese di rappresentanza** 20.000,00

**Onorificenze agli iscritti** : *in questo capitolo rientrano gli omaggi per i medici che hanno compiuto i 50 anni di laurea e che vengono premiati all'Ordine* 2.000,00

**Noleggio sale per convegni e manifestazioni** 2.500,00

**Spese relatori e organizzazione convegni e manifestazioni** :  
*in questo capitolo rientrano tutte le spese sostenute per i rimborsi spese*

<i>di viaggio, vitto, alloggio e compensi – ove richiesti – a favore dei relatori che intervengono ai convegni o iniziative organizzate dall'Ordine, nonché le spese per i servizi fotografici, i coffee break e le colazioni di lavoro</i>	2.500,00
<b>Spese condominiali e di riscaldamento</b>	7.500,00
<b>Manutenzione e riparazione locali e impianti</b>	3.000,00
<b>Spese postali</b>	1.500,00
<b>Spese telefoniche e internet e relativi contratti ( TIM e SIEMENS )</b>	5.000,00
<b>Pulizie locali OMCeO e relativo materiale</b> : dal 2016 l'Ordine provvede anche alla pulizia dell' Avello Bellotti ( di sua proprietà ) sito al Cimitero urbano di Piacenza, per mezzo della Soc. Coop. CICLAT ( ex ConsiCopra )	15.000,00
<b>Spese per trasporti, facchinaggio, corrieri, taxi ...</b>	100,00
<b>Energia elettrica</b>	3.500,00
<b>Assicurazione sede : furto e incendio beni patrimoniali OMCeO</b>	1.200,00

#### **Cat. 5 – ONERI FINANZIARI –**

<b>Commissioni, spese , oneri bancari e interessi passivi</b> : dal 2020 paghiamo alla Banca di Piacenza, oltre alle normali commissioni bancarie per la gestione del conto corrente, il servizio di Tesoreria a mezzo OIL ( Ordinativi Informatici Locali )	1.600,00
--	----------

#### **Cat. 6 – ONERI TRIBUTARI E ALTRI OBBLIGATORI -**

<b>Contributi previdenziali e assistenziali lavoro autonomo e assimilato</b> ( INPGI su compensi a Dr. Francesco Ballocchi )	1.300,00
<b>IRAP su prestazioni di lavoro autonomo</b> ( Dr. Francesco Ballocchi )	826,00
<b>Imposte, tasse e tributi ( Imu, Ires, Tari, marche da bollo, ecc. )</b>	5.500,00

#### **Cat. 7 – POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI –**

<b>Rimborso quote iscrizione per tasse non dovute : in questo capitolo sono presenti gli sgravi per decessi o cancellazioni che avvengono agli inizi dell'anno – nel 2021 sono n. 6</b>	882,00
---	--------

**Spese emissione e incasso bollettini pagoPA : per l'emissione e postalizzazione dei bollettini pagoPA da parte della Ditta E-Fil di**

<b>Roma, incaricata all'uopo per il tramite di Tecsis, e per il compenso alla Banca di Piacenza per il servizio di incasso</b>	5.000,00
--	----------

**Cat. 8 – SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI**

<b>Quote annuali di ammortamento</b>	7.000,00
--------------------------------------	----------

<b>Altri rimborsi : versamento a FNOMCeO quote dovute ma non riscosse</b>	138,00
---	--------

**Cat. 9 – FONDI DI RISERVA**

<b>Fondo di riserva per stanziamenti insufficienti</b>	3.000,00
--	----------

<b>Fondo di riserva per spese impreviste o straordinarie (fondo obbligatorio ai sensi art.34 DPR 221/50 )</b>	1.500,00
---	----------

**- TIT. II SPESE C/CAPITALE -**

**Cat. 10 – ACQUISIZIONE BENI DI USO DUREVOLE**

<b>Manutenzione straordinaria sede</b>	2.000,00
--	----------

**Cat. 11 – ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE**

<b>Acquisto mobili e arredi</b>	1.000,00
---------------------------------	----------

<b>Ripristini, trasformazioni e manutenzione straordinaria attrezzature, arredi e impianti</b>	1.500,00
--	----------

<b>Acquisto macchine d'ufficio e attrezzature informatiche : quest'anno si renderà necessario l'acquisto di un nuovo Server</b>	12.000,00
---	-----------

---

A seguire le partite di giro, non riportate in quanto si annullano con quelle stanziare nelle entrate.

Sperando di essere stata sufficientemente chiara in una materia con la quale normalmente non abbiamo confidenza e ringraziando i presenti per l'attenzione

**CHIEDO**

all'Assemblea l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2021.

IL TESORIERE  
Dott.ssa Silvia Peveri