

RELAZIONE DEL TESORIERE

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019

Il Bilancio di Previsione anno 2019, è stato predisposto con delibera di Consiglio del 09/04/2019. Nella seduta del 18/12/2018 il Consiglio Direttivo aveva approvato l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 19 del Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità.

La quota d'iscrizione per l'anno 2019 è rimasta invariata in € 170,00, di cui € 23,00 di competenza per la FNOMCeO e in € 312,00 per i possessori di doppia iscrizione : pertanto alla Federazione verranno versati € 23,00 a iscritto. Per coloro che risultano iscritti contemporaneamente ai due Albi il contributo alla Federazione va versato una sola volta.

Mi è grata l'occasione per ringraziare il personale dell'Ordine per l'impegno dimostrato nello svolgimento dei propri compiti e per il supporto che mi ha reso in questo delicato compito.

Per quanto riguarda le entrate, l'avanzo di amministrazione al 31/12/2018 è stato di € 49.286,24.

Viene esposto qui di seguito un sintetico elenco delle entrate e delle uscite più rilevanti in conto competenza per l'anno 2019 :

ENTRATE

Avanzo di amministrazione anno 2018	49.286,00
<i>Quote di iscrizione:</i>	
- quote medici già iscritti e n. 1 STP (n. 1620)	
- n.35 quote a esazione diretta (nuovi iscritti) a € 147,00 cad.	
- n.35 tasse per nuove iscrizioni a € 5,00 cad.	259.790,00
Tasse per certificati, tasse per liquidazione parcelle e tasse di iscrizione per trasferimento da altri Ordini	550,00
Interessi attivi su c/c bancario	20,00
Poste correttive e compensative (rimborsi vari)	00

Entrate non classificabili in altre voci

11.500,00

Se per le entrate è abbastanza agevole la lettura del bilancio di previsione per il numero voci contenute, per le uscite essa risulta un po' più difficoltosa essendo le voci più numerose ed articolate.

Per facilitare la lettura sono state raggruppate per categorie omogenee, come già fatto nelle precedenti Assemblee, le spese più significative che il Consiglio ha programmato per l'anno 2019 :

USCITE

<u>SPESE ORGANI ISTITUZIONALI</u>	
<p>SPESE PER ASSEMBLEE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>è stata prevista una convocazione per l'Assemblea Ordinaria annuale</i> 	2.000,00
<p>SPESE CONVOCAZIONE ELEZIONI ORGANI ISTITUZIONALI: le prossime Elezioni ordinistiche avranno luogo nel 2020, quindi nulla è stato previsto nel merito</p>	00
<p>RIMBORSI SPESE VIAGGIO E SOGGIORNO, INDENNITÀ DI MISSIONE E PER CARICA ISTITUZIONALE DEL PRESIDENTE, FUNZIONAMENTO E RIMBORSI SPESE COMMISSIONI</p>	18.500,00
<u>SPESE PER IL PERSONALE DIPENDENTE</u>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>La spesa per stipendi, I.I.S., trattamento accessorio, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Pubblici non Economici, nonché le spese per aggiornamenti e formazione del personale, nonché l'accantonamento all'INA Assitalia della quota annuale per TFR personale dipendente</i> 	98.820,00

<ul style="list-style-type: none"> contributi previdenziali e assistenziali personale dipendente (<i>Inps/Inail/Irap/Inpdap/Aran</i>) 	30.000,00
---	-----------

<u>SPESE CORRENTI</u>	
<p>CONSULENZA LEGALE, TRIBUTARIA, AMMINISTRATIVA, INFORMATICA E VISITE MEDICHE: <i>sono stati confermati i consulenti che seguono : Avv.ti Graziella Mingardi e Giuseppe Manfredi, e Avv.to Alberto Santoli, del Foro di Bologna, Dott. Massimo d'Amato (fiscale), Dott.ssa Annamaria Mentrasti (paghe e contributi) Dott.Franco Pugliese e Ing. Cecilia Puppo per sicurezza lavoro.</i></p>	25.900,00
<p><i>E' stato ri-affidato l'incarico per la predisposizione di numerosi articoli da pubblicare sul sito al Dr. Francesco Ballocchi, giornalista</i></p>	6.000,00
<p><i>- Si è reso necessario ri-affidare incarico all'Avv.to Chiara Rabbito per l'adeguamento dell'Ordine al GDPR</i></p>	5.000,00
<p>SPESE PUBBLICAZIONE ALBO E OPUSCOLI VARI L'invio è on-line</p>	00
<p>SPESE DI CANCELLERIA E STAMPATI, ABBONAMENTI E SERVIZI AUDIOVISIVI</p>	3.200,00
<p>CONTRATTI DI ASSISTENZA PROCEDURE INFORMATICHE</p>	18.000,00
<p>MATERIALI DI CONSUMO: TONER, CARTA FOTOCOPIE ECC.</p>	4.000,00

SPESE DI RAPPRESENTANZA	12.000,00
ONORIFICENZE AGLI ISCRITTI	2.000,00
SPESE PER CONVEGNI E MANIFESTAZIONI: ORGANIZZAZIONE, NOLEGGIO SALE E SPESE PER RELATORI	8.000,00
SPESE PER PREMI DI STUDIO DELL'ORDINE : - non è stata prevista l' assegnazione di Borse di Studio	0
SPESE CONDOMINIALI E DI RISCALDAMENTO	8.000,00
MANUTENZIONE E RIPARAZIONE LOCALI E IMPIANTI	1.000,00
SPESE POSTALI	2.000,00
SPESE TELEFONICHE E INTERNET e CONTRATTI VARI (l'Ordine ha stipulato nel 2015 un nuovo contratto con Telecom per tutto ciò che riguarda la telefonia e la gestione di Internet)	6.000,00

PULIZIA LOCALI E RELATIVO MATERIALE	14.000,00
SPESE PER TRASPORTI, FACCHINAGGIO, CORRIERI, TAXI	100,00
SPESE PER ENERGIA ELETTRICA	4.000,00
ASSICURAZIONE SEDE : FURTO E INCENDIO e AFFITTO LOCALI PER ATTIVITA' ISTITUZIONALE	1.100,00
CONTRIBUTI (INPGI E IRAP) DR. BALLOCCHI	1.680,00
COMMISSIONI, ONERI BANCARI E INTERESSI PASSIVI	800,00
IMU, IRES, TASSA RIFIUTI E MARCHE DA BOLLO	5.000,00
SPESE VARIE EMISSIONE E INCASSO BOLLETTINI PAGOPA E SDD <i>A far data dall'1 gennaio 2019, a norma di legge, è stata attivata per il pagamento della quota ordinistica l'emissione di bollettini pagoPA, da parte della Ditta E-FIL di Roma per il tramite di Tecsis srl, società che gestisce l'anagrafica degli iscritti all'OMCeO :il costo totale per il servizio è di circa € 5.000,00 (elaborazione file, emissione e postalizzazione bollettini a tutti gli iscritti e supporto telefonico in caso di necessità)</i>	5.000,00
FONDO DI RISERVA PER STANZIAMENTI <ul style="list-style-type: none"> ▪ INSUFFICIENTI (accantonamento massimo previsto dal nuovo Regolamento 5% circa delle spese correnti - comprensive anche delle spese per gli Organi Istituzionali -. Questo capitolo potrà 	

<i>essere utilizzato esclusivamente per integrare le eventuali necessità dei capitoli.</i>	14.500,00
FONDO DI RISERVA PER SPESE IMPREVISTE O STRAORDINARIE ▪ (fondo obbligatorio ai sensi dell'art. 34 DPR 221/50)	17.099,00

<u>SPESE IN CONTO CAPITALE</u>	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE -	2.000,00
ACQUISTO MOBILI E ARREDI	1.000,00
RIPRISTINI, TRASFORMAZIONI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATTREZZATURE, ARREDI, IMPIANTI	1.000,00
ACQUISTO MACCHINE D'UFFICIO E ATTREZZATURE INFORMATICHE	3.000,00

Sperando di essere stato sufficientemente chiaro in una materia con la quale normalmente non abbiamo confidenza e, ringraziando per l'attenzione, chiedo all'Assemblea l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2019.

IL TESORIERE
Prof. Dott. Mauro Gandolfini