

## RELAZIONE DEL TESORIERE

### CONTO CONSUNTIVO 2016

Il conto consuntivo, è la "risultante della dinamica tra entrate ed uscite" relativamente all'esercizio 2016 e precedenti.

A fronte di un avanzo di amministrazione anno 2015 di € 24.482,00 l'anno 2016 si è chiuso con un avanzo di amministrazione di € 39.140,00.

**Sia le entrate così come le uscite sono state contenute nei limiti strettamente necessari a coprire le spese dell'Ordine, così come recita la legge istitutiva degli Ordini.**

Seguirà una rapida carrellata delle entrate e uscite in conto competenza, relative all'anno 2016 ( in allegato sono riportati i capitoli e articoli in dettaglio ) :

#### **-ENTRATE -**

Avanzo di amministrazione anno 2015	24.482,00
Contributi associativi ( quote iscrizione )	240.235,00
Per tasse varie e entrate diverse	829,30
Per interessi attivi su depositi	7,54
Rimborsi e contributi vari	6.000,00
Entrate non classificabili in altre voci	12.065,75

#### **USCITE -**

<b><u>- SPESE ORGANI ISTITUZIONALI</u></b>	
SPESE PER CONVOCAZIONE ASSEMBLEA ORDINARIA ▪ del 07/05/2016	1.477,25
SPESE PER ELEZIONI ORGANI ISTITUZIONALI - <i>le prossime elezioni si terranno nel 2017 -</i>	0
SPESE PER ASSICURAZIONI ▪ erano in essere polizze assicurative per : <i>infortunio e</i>	

<i>Kasco dei componenti gli Organi Istituzionali ma sono state disdette, in quanto provvede la FNOMCeO per tutti gli Ordini d'Italia</i>	
<p>SPESE PER RIMBORSO SPESE DI:  VIAGGIO, SOGGIORNO, INDENNITA' DI TRASFERTA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Il Presidente dell'Ordine e il Presidente CAO hanno partecipato a diverse iniziative di interesse professionale e culturale anche su invito, nonché effettuato spostamenti per impegni istituzionali fuori provincia</i></li> </ul>	1.726,53
<p>SPESE PER INDENNITÀ DI MISSIONE , per le iniziative di cui sopra</p>	4.148,00
<p>RIMBORSO SPESE MEMBRI COMMISSIONI : <i>all'interno dell'Ordine sono istituite delle Commissioni, ai cui componenti spetta il rimborso spese viaggio e trasferta in caso di partecipazione a riunioni per conto dell'Ordine stesso</i></p>	339,54
<b><u>- SPESE PER IL PERSONALE DIPENDENTE</u></b>	
SPESE PER IL PERSONALE DIPENDENTE	91.322,55
CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI ( <i>INPS, INAIL, INPADAP, ARAN, IRAP</i> )	27.873,57
<b><u>- SPESE CORRENTI</u></b>	
In questo titolo di bilancio rientrano diverse voci di spesa:	
SPESE PUBBLICAZIONE ALBO E OPUSCOLI VARI	00
SPESE DI RAPPRESENTANZA	7.188,15

MATERIALI DI CONSUMO : TONER, CARTA FOTOCOPIE, ECC. ECC.	2.652,89
ABBONAMENTI A RIVISTE E ACQUISTO PUBBLICAZIONI	633,00
SPESE PER CANCELLERIA E STAMPATI	2.149,55

<p>PROCEDURE INFORMATICHE :</p> <p><i>L'Ordine deve osservare i numerosi doveri amministrativi imposti da varie Istituzioni pubbliche, con continuo aggiornamento dei software per la trasmissione telematica dei dati alla FNOMCEO, all'ENPAM e alle varie Amministrazioni pubbliche;</i></p>	7.110,68
SPESE CONDOMINIALI E DI RISCALDAMENTO	6.953,01
SPESE PER MANUTENZIONE E RIPARAZIONE LOCALI SEDE E IMPIANTI	1.052,25
<p>SPESE PER PULIZIE ORDINARIE E STRAORDINARIE LOCALI SEDE : <i>dal 2016 l'Ordine provvede anche alla pulizia dell'Avello Bellotti ( di sua proprietà ) sito al Cimitero Urbano, per mezzo della Soc. Coop. ConsiCupra</i></p>	10.083,78
SPESE POSTALI	1.811,46
SPESE TELEFONICHE E INTERNET	2.587,68
SPESE PER TRASPORTI, FACCHINAGGIO, CORRIERI, TAXI..	0

<p>CONSULENZE LEGALI E COLLABORAZIONI DIVERSE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Avv.to Alberto Santoli di BO – consulenza legale gen.le</i></li> <li>- <i>Avv.to Graziella Mingardi – consulenza penale</i></li> <li>- <i>Avv. Giuseppe Manfredi – consulenza legale amm.va</i></li> <li>- <i>Dr.ssa Annamaria Mentrasti – consulenza lavoro</i></li> <li>- <i>Dr. Massimo d’Amato– consulenza fiscale</i></li> <li>- <i>Avv.to Ennio Grassini – del Foro di Cosenza – per consulenza legale on-line, anche agli iscritti</i></li> <li>- <i>Ing. Cecilia Puppo, per incarico RSPP</i></li> <li>- <i>Dr. Francesco Ballocchi, per gestione sito OMCeO</i></li> <li>- <i>Dott. Franco Pugliese, per visite al personale dipendente</i></li> </ul> <p>- <i>È stato confermato, una tantum e al bisogno, l’incarico a: Ditta Logos, per predisposizione delibere particolari</i></p> <p>Tutto quanto sopra per un</p>	<p style="text-align: right;">Tot. di 36.250,62</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

SPESE SERVIZI AUDIOVISIVI E MATERIALE TECNICO :  
*in occasione dei vari Convegni ed eventi organizzati dall’Ordine è presente un tecnico per la produzione di filmati inerenti all’iniziativa in corso*

1.573,80

SPESE NOLEGGIO SALE PER CONVEGNI E MANIFESTAZIONI:

*Negli anni passati in occasione del Corso di Etica Medica e occasionalmente per Convegni, sono state affittate delle apposite sale, con una capienza sufficiente a contenere tutti gli iscritti ai vari eventi , ma nel 2016 l’Ordine ha usufruito delle sale di cui sopra a titolo gratuito, gentilmente concesse dalla Banca di PC*

0

SPESE RELATORI E ORGANIZZAZIONE CONVEGNI E MANIFESTAZIONI :

*In questo capitolo rientrano tutte le spese sostenute per i rimborsi spese di viaggio, vitto, alloggio e compensi a favore dei relatori intervenuti per il Corso di Etica Medica e per Convegni organizzati dall’Ordine, nonché le spese per i coffee break e i servizi fotografici*

14.678,81

PREMI DI STUDIO OMCeO PIACENZA

*Nel 2016 non sono stati dati premi di studio*

---

SPESE PER ENERGIA ELETTRICA	3.627,92
-----------------------------	----------

---

ONORIFICENZE AGLI ISCRITTI

*In questo capitolo rientrano gli omaggi per i medici che hanno compiuto i 50 anni di laurea e che vengono premiati durante l'Assemblea annuale*

4.040,00

---

SPESE MINUTE VARIE

18,86

---

<p>ONERI TRIBUTARI E ALTRI OBBLIGATORI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Imposte, tasse e tributi vari (Imu, Ires, Rifiuti, ecc.)</i></li> </ul>	4.667,83
<p>SPESE EMISSIONE e INCASSO MAV BANCARI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Per l'emissione dei MAV bancari la spesa per ogni singolo iscritto è stata pari a € 1,50, mentre sull'incasso degli stessi la Banca di Piacenza ha trattenuto € 1,00 o € 0,60 ( a seconda della zona di incasso ). Inoltre su ogni richiesta di invio duplicato MAV la Banca per il 2016 si è trattenuta € 1,00</i></li> </ul>	4.762,52
<p>RIMBORSO QUOTE DI ISCRIZIONE /TASSE NON DOVUTE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>In questo capitolo sono presenti gli sgravi per decessi o cancellazioni avvenuti agli inizi dell'anno.</i></li> </ul>	00
<p>COMMISSIONI BANCARIE E INTERESSI PASSIVI</p>	946,16
<p>FONDO DI RISERVA PER STANZIAMENTI INSUFFICIENTI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>lo stanziamento di € 12.000,00 per integrare le necessità dei capitoli, è stato utilizzato in parte, in quanto per certi capitoli sono state effettuate maggiori spese di quanto previsto : l'avanzo di € 7.757,42 risulta contabilizzato nell'avanzo di amministrazione anno 2016</i></li> </ul>	- 4.242,58

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ FONDO DI RISERVA PER SPESE IMPREVISTE O STRAORDINARIE : <i>lo stanziamento di € 870,00 del fondo obbligatorio, ai sensi dell'art. 34 DPR 221/50, non è stato utilizzato</i></li> </ul>	- 870
<p><b>- SPESE IN CONTO CAPITALE -</b></p> <p>MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE – <i>non si è resa necessaria nessuna manutenzione straordinaria alla sede – la cifra risparmiata risulta contabilizzata nell'avanzo di amministrazione anno 2016</i></p>	- 100,00
<p>ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER GLI UFFICI</p> <p>RIPRISTINI, TRASFORMAZIONI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATTREZZATURE E ARREDI</p> <hr/> <p>ACQUISTO MACCHINE D'UFFICIO E ATTREZZATURE INFORMATICHE :</p> <p><i>Si è reso necessario l'acquisto e l'installazione di un nuovo computer, nonché l'acquisto di accessori per il server</i></p>	<p>654,20</p> <p>0</p> <p>2.342,57</p>

Il Tesoriere, il Presidente, l'Esecutivo ed il Consiglio tutto, sono disponibili , come sempre, a qualunque chiarimento.

IL TESORIERE  
Prof.Dott. Mauro Gandolfini