

CONVENZIONE QUADRO PER LA DISCIPLINA DEL TIROCINIO PRATICO-VALUTATIVO (TPV) PRESSO I MEDICI DI MEDICINA GENERALE

TRA

L'Università degli Studi di Parma, con sede legale in Parma, Via Università n. 12, C.F. 00308780345, rappresentata dal Magnifico Rettore pro tempore, Prof. Paolo Martelli (di seguito denominata "**Università**");

E

L'Azienda Unità Sanitaria Locale (AUSL) di Piacenza, con sede legale Piacenza, via Antonio Anguissola n. 15, C.F. 91002500337, rappresentata dal Direttore Generale pro tempore, dott.ssa Paola Bardasi (di seguito denominata "**Azienda Sanitaria**");

E

L'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Piacenza con sede in Piacenza, via San Marco n. 27, C.F. 80000310336, rappresentato dal Presidente pro tempore dr. Augusto Pagani (di seguito denominato "**Ordine**").

PREMESSO CHE

- il quadro normativo vigente, definito dal D.M. n. 58 del 9 maggio 2018 e dall'art. 102 del D.L. n. 18/2020 (convertito in L. n. 27/2020), ha istituito il valore abilitante della Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (Classe LM-41), subordinando il conseguimento del titolo all'acquisizione di un giudizio di idoneità nel Tirocinio Pratico-Valutativo (TPV);
- il Decreto Interministeriale n. 8 del 2 aprile 2020 disciplina le modalità di svolgimento del suddetto TPV, prevedendo un periodo obbligatorio da espletarsi presso l'ambulatorio di un Medico di Medicina Generale (MMG) convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale;
- lo Statuto dell'Università approvato con D.R. n.1109 in data 07/06/2021, pubblicato sulla G.U. n.144 del 18/06/2021 e successive modificazioni e integrazioni;
- il Regolamento Didattico dell'Università di Parma emanato dall'Università con D.R. n.706 in data 08/04/2025 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare l'art. 18, comma 1, lett. g) il quale prevede la stipula di apposite convenzioni per lo svolgimento di tirocini formativi volti ad agevolare le scelte professionali tramite la conoscenza diretta del settore lavorativo;
- le Parti ravvisano la necessità di regolamentare i reciproci rapporti per garantire lo svolgimento di tali attività nel rispetto degli standard di qualità, sicurezza e rigore didattico richiesti per la sede di Piacenza del Corso di Laurea in "Medicine and Surgery";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1 – Oggetto della Convenzione

La presente Convenzione disciplina le modalità di attuazione del Tirocinio Pratico-Valutativo (TPV) in Medicina Generale previste nell'ordinamento didattico del corso di studi di Medicine and Surgery in lingua inglese – sede di Piacenza. Tali attività sono finalizzate a far acquisire ai futuri professionisti competenze specifiche nella gestione della cronicità, nella medicina d'iniziativa e nella relazione medico-paziente nel contesto territoriale (Allegato 1).

Articolo 2 – Articolazione didattica e rapporto tutoriale

In conformità al Regolamento Didattico di Ateneo, il percorso formativo si articola in un tirocinio pratico di 100 ore complessive, corrispondenti a 5 CFU, da svolgersi interamente presso gli studi dei Medici di Medicina Generale individuati come idonei da apposita Commissione sulla base del curriculum strutturato stilato mediante compilazione di una Scheda di Adesione.

Il rapporto tra Tutor e studente è ordinariamente fissato in misura di 1 a 1, fatte salve deroghe eccezionali per le medicine di gruppo, Case della Comunità, sedi di AFT dotate di strutture logistiche adeguate.

Gli obiettivi didattici del tirocinio presso gli studi dei Medici di Medicina Generale (Clinical Skills) sono indicati nell'allegato 1 e sono riportati nel libretto personale delle attività personalizzanti in dotazione allo studente.

Articolo 3 – Impegni dell'Università di Parma

L'Università assume l'onere di garantire idonea copertura assicurativa INAIL e per la Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) a favore di tutti i tirocinanti per l'intera durata dell'attività.

L'Università garantisce che ogni studente abbia ricevuto la formazione obbligatoria sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08.

L'incarico di Tutor al singolo MMG, scelto tra quelli inseriti nell'elenco di cui all'art. 6, sarà conferito dall'Università con comunicazione scritta e firmata per accettazione dal MMG. Tale comunicazione conterrà inoltre i seguenti elementi: nominativo del tirocinante; durata, obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con indicazione del tempo di presenza.

Al termine del percorso, l'Università rilascia ai medici coinvolti una certificazione formale della funzione tutoriale svolta e provvede alla verbalizzazione dei CFU acquisiti dagli studenti.

Articolo 4 – Impegni dell'Azienda Sanitaria di Piacenza

Al fine di integrare la formazione sul campo, l'Azienda Sanitaria favorisce l'accesso degli studenti alle proprie strutture territoriali (Distretti, Case della Comunità) e si impegna a comunicare tempestivamente alle altre Parti ogni variazione relativa allo stato convenzionale dei medici tutor.

Con riferimento agli oneri economici derivanti dall'attività di tutoraggio espletata dai MMG, le Parti prendono atto che **la liquidazione dei relativi compensi è esplicitamente e strettamente subordinata alla previsione di risorse esplicitamente dedicate da parte della Regione Emilia-Romagna.**

Nelle more del definitivo chiarimento del quadro regolatorio e interpretativo regionale in ordine alla quantificazione, al riparto e alla copertura finanziaria di tali competenze — anche al fine di uniformare i trattamenti economici sul territorio regionale ed evitare disparità di gestione tra le diverse Aziende USL — la presente convenzione viene sottoscritta e resa immediatamente efficace sotto il profilo didattico, formativo e organizzativo, senza che ciò costituisca titolo di spesa esigibile a valere sulle risorse ordinarie del bilancio corrente dell'Azienda Sanitaria.

Se le risorse dedicate si renderanno disponibili, l'Azienda Sanitaria provvederà a liquidare i compensi dovuti agli MMG per l'attività di tutoraggio previa presentazione da parte degli stessi di apposita notula corredata da certificazione formale della funzione tutoriale svolta di cui all'art. 3 della presente convenzione.

Articolo 5 – Modalità di candidatura dei Medici di Medicina Generale al ruolo di tutor

I Medici di Medicina Generale che intendono svolgere le attività didattiche di tutoraggio formulano, con cadenza annuale entro una data definita pubblicata sul sito web dell'Ordine, una domanda scritta al Presidente della Commissione di Valutazione istituita presso l'Ordine tramite la compilazione di una scheda di Adesione che contiene anche le informazioni utili a rilevare l'idoneità alle funzioni di tutoraggio previste.

La selezione dei tutor avviene sulla base del profilo curriculare, attingendo in via prioritaria dall'elenco dei tutor già validati per l'abilitazione professionale.

Articolo 6 – Commissione di Valutazione e selezione dei tutor

Per la gestione delle procedure di selezione e monitoraggio è istituita una Commissione di Valutazione paritetica presso l'Ordine. Essa è composta dal Presidente dell'Ordine (con funzioni di Presidente), dal Presidente del Corso di Laurea in Medicine and Surgery e dal Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria.

La Commissione ha il compito di definire l'elenco dei medici idonei al tutoraggio sulla base delle domande presentate.

L'Ordine si impegna a fornire annualmente l'elenco dei medici individuati all'Università e all'Azienda Sanitaria e a comunicare tempestivamente le variazioni dell'elenco a seguito di nuovi inserimenti o cancellazioni di MMG.

Articolo 7 – Valutazione del tirocinio e standard qualitativi

Lo studente è tenuto alla compilazione del Libretto-Diario personale, che dovrà essere validato dal Tutor per certificare la frequenza e il conseguimento degli obiettivi professionalizzanti (Clinical Skills), inclusi l'esecuzione di anamnesi, esami obiettivi e la gestione della diagnostica territoriale. Al termine del periodo, lo studente valuta in forma anonima l'attività del Tutor per finalità di monitoraggio della qualità (Allegato 2).

Articolo 8 – Protezione dei dati personali

Le Parti dichiarano di essere titolari autonomi per i trattamenti dei dati personali rispettivamente effettuati in esecuzione del presente accordo e di trattare tali dati esclusivamente per finalità connesse all'esecuzione del presente accordo, nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali. Le parti danno, altresì, atto che i dati di cui vengono a conoscenza nell'espletamento della presente convenzione, conformemente agli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività in oggetto, saranno trattati in conformità a quanto previsto dal D. Lgs 196/2003, come novellato dal D. Lgs. 101/2018 e dal Regolamento 2016/679/UE secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza e i diritti riconosciuti, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione anche dei dati particolari di cui all'art. 9 del Regolamento 2016/679/UE.

I tirocinanti potranno accedere solo ai dati personali strettamente necessari all'espletamento del tirocinio e, per essi, è stabilito l'obbligo di riservatezza sulle attività proprie del Medico di Medicina Generale e su ogni altra informazione di cui vengano a conoscenza a seguito dell'attività di tirocinio.

Articolo 9 - Durata

La presente Convenzione ha validità triennale dalla data dell'ultima sottoscrizione digitale, rinnovabile tramite accordo scritto tra le parti, salvo recesso di una delle Parti comunicato con preavviso di almeno sei mesi tramite PEC o raccomandata A/R.

Data dell'ultima sottoscrizione digitale

per l'Università
degli Studi di Parma
prof. Paolo Martelli

per l'Azienda USL
di Piacenza
dott.ssa Paola Bardasi

Per l'OMCEO
di Piacenza
dr. Augusto Pagani

Obiettivi didattici (Clinical Skills)
del tirocinio professionalizzante presso gli studi
dei medici di Medicina Generale

OBIETTIVO DIDATTICO	MODALITA' DI CONSEGUIMENTO
<i>Conduzione di anamnesi ed esame obiettivo orientato per problemi</i>	<i>AVER VISTO / SAPER FARE</i>
<i>Uso del tempo e negoziazione dei percorsi diagnostici/terapeutici con il paziente</i>	<i>AVER VISTO</i>
<i>Compilazione di ricetta/proposta/richiesta al SSR</i>	<i>SAPER FARE</i>
<i>Attuazione di metodologia per favorire la migliore compliance</i>	<i>AVER VISTO</i>
<i>Uso della prevenzione attraverso la medicina di opportunità e di iniziativa</i>	<i>AVER VISTO</i>
<i>Compilazione di certificati medici</i>	<i>SAPER FARE</i>
<i>Programmazione ed attuazione delle visite domiciliari</i>	<i>AVER VISTO / SAPER FARE</i>
<i>Gestione del consulto telefonico quando indicato</i>	<i>AVER VISTO</i>
<i>Cartella clinica del medico di famiglia</i>	<i>AVER VISTO / SAPER FARE</i>
<i>Rilevazione parametri vitali</i>	<i>SAPER FARE</i>

Scheda di valutazione da parte dello studente sull'attività professionalizzante **svolta presso gli studi dei medici di Medicina Generale**

<i>Giudizio globale</i>	<i>Ottimo</i>	<i>Buono</i>	<i>Discreto</i>	<i>Negativo</i>
<i>Rapporto studente/tutor</i>	<i>Ottimo</i>	<i>Buono</i>	<i>Discreto</i>	<i>Problematico</i>
<i>Rapporto studente/pazienti</i>	<i>Ottimo</i>	<i>Buono</i>	<i>Discreto</i>	<i>Problematico</i>
<i>Complessità e varietà dei problemi affrontati</i>	<i>Alta</i>	<i>Media</i>	<i>Bassa</i>	<i>Nessuna</i>
<i>Possibilità di eseguire visite domiciliari</i>	<i>Alta</i>	<i>Media</i>	<i>Bassa</i>	<i>Nessuna</i>
<i>Professionalità del tutor</i>	<i>Alta</i>	<i>Media</i>	<i>Bassa</i>	<i>Nessuna</i>
Altre osservazioni _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____				